



## POSITION DESCRIPTION

|   |
|---|
| <b>Position Title/ Cargo:</b> Oficial de Monitoreo y Evaluación   |
| <b>Duty Station / Lugar Destino:</b> Quibdó (Chocó)   |
| <b>Position Category/Posición Categoría:</b> Full-time <input checked="" type="checkbox"/> Part-time <input type="checkbox"/> <b>AND</b> Regular <input checked="" type="checkbox"/> Temporary <input type="checkbox"/> |
| <b>Contract Type / Tipo de Contrato:</b> Indefinido   |
| <b>Convocatory Close / Cierre de la Convocatoria:</b> 13 de Noviembre de 2015   |

### PROGRAM/DEPARTMENT SUMMARY / RESUMEN PROGRAMA / DEPARTAMENTO:

Mercy Corps existe para aliviar el sufrimiento, la pobreza y la opresión ayudando a las comunidades a construir sociedades seguras, productivas y justas. Es una organización sin ánimo de lucro creada en 1979 y trabaja actualmente en más de 45 países, en la perspectiva de generar soluciones sostenibles y de largo plazo a problemas sociales y de desarrollo.

Mercy Corps trabaja en Colombia desde el 2006 en alianza con organizaciones de base, organismos no gubernamentales, entidades del Gobierno Nacional y empresas privadas, apoyando la construcción de soluciones a temas estructurales del desarrollo, tales como: la resolución de conflictos por la tierra, el goce de derechos y la inclusión de las víctimas del conflicto armado y las personas con discapacidad, la protección a la niñez, y las mujeres, entre otros.

Los recursos financieros de Mercy Corps en Colombia provienen de instituciones del Estado Colombiano, cooperación internacional y alianzas estratégicas con entidades del sector privado.

Mercy Corps y War Child unieron esfuerzos para implementar el programa "Protección y Educación para la niñez y juventud vulnerable en Colombia" financiado por el Gobierno De Canadá el cual se desarrollará durante un periodo de 5 años (2014 - 2019).

La estrategia de Canadá se dirige a fortalecer los derechos humanos y disminuir la inequidad y pobreza de la población más vulnerable en especial la niñez y adolescencia. El programa plantea obtener el siguiente resultado:

- a. Mejora de la protección y la educación de niñas, niños y jóvenes que viven en situación de vulnerabilidad y alto riesgo Putumayo y Chocó.
- b. Mejora sostenible de la capacidad de las Secretarías de Educación en el Putumayo y Chocó y el Ministerio de Educación Nacional para proteger y educar a las niñas, niños y jóvenes en situación de vulnerabilidad y alto riesgo.

El programa PEVCYC focaliza su intervención en las escuelas y colegios priorizados en los departamentos de Chocó y Putumayo. Tiene como objetivo final que las niñas, niños y jóvenes del Putumayo y Chocó incrementen el goce/realización de sus derechos para construir un futuro libre de violencia. Tiene dos ejes fundamentales que son mejorar la calidad educativa y fomentar la protección en la escuela promoviendo los derechos humanos y brindando apoyo sicosocial. Se buscará que las instituciones educativas sean espacios donde se fomente la educación de calidad en entornos protectores. Se espera con esto reducir la violencia en la que viven niñas, niños y adolescentes a través del trabajo en tres escenarios que son: con las niñas, niños y adolescentes en contra jornada escolar donde se proveerá apoyo sicosocial y tutorías en factores protectores, con la comunidad educativa en la escuela en especial con los docentes para fortalecer sus capacidades (Matemáticas y lenguaje), pero también con padres y madres de familia para integrarlos a la escuela y con las instituciones públicas del sector educación y protección donde se hará incidencia a nivel municipal, departamental y nacional.



## **POSITION DESCRIPTION**

### **GENERAL POSITION SUMMARY / RESUMEN GENERAL DE LA POSICIÓN:**

El Oficial de Monitoreo y Evaluación es un miembro del equipo de M&E que apoya directamente al Coordinador de M&E. El Oficial de M&E es responsable de apoyar el área de M&E durante la instrumentalización y el montaje del sistema de Monitoreo y Evaluación del Programa "Protección y Educación para niñas, niños y jóvenes vulnerables en Colombia" – PEVCYC" en el departamento del Chocó, en los municipios a cargo de Mercy Corps, donde opera el programa.

### **ESSENTIAL JOB FUNCTIONS / FUNCIONES ESENCIALES DE LA POSICIÓN:**

1. Apoyar el diseño metodológico para la instrumentación del sistema de Monitoreo y Evaluación según los lineamientos del área de Monitoreo y Evaluación – M&E del Programa
2. Apoyar la elaboración de las herramientas e instrumentos de todo el proceso de Monitoreo y Evaluación para la captura, procesamiento y análisis de la información según los lineamientos del área de Monitoreo y Evaluación – M&E del Programa
3. Apoyar la revisión, ajuste, mantenimiento, control de calidad y administración de las bases de datos de Monitoreo y Evaluación del programa a nivel regional.
4. Apoyar y supervisar los procesos de diseño y planeación logística para la recolección de los pre y postest de todos los grupos poblacionales del programa a nivel regional.
5. Sistematizar mensualmente la información de M&E (planillas, listas de asistencia, e ingresar las evidencias por indicador al Sistema Red de Información Oportuna – RIO)
6. Realizar trabajo de crítica sobre los formularios de encuestas aplicadas a nivel regional.
7. Elaborar su planeación mensual.
8. Elaborar su informe de resultados mensuales.
9. Establecer y administrar el archivo de monitoreo y evaluación del programa a nivel regional, siguiendo la política de retención de archivo de Mercy Corps
10. Capacitar al equipo en terreno en temas relacionados con el monitoreo y la evaluación del programa: conceptos básicos sobre el M&E, uso de Tablets, aplicación de encuestas vía formulario electrónico, físico y aplicación de instrumentos de monitoreo.
11. Supervisar los procesos regionales de sistematización de la información durante las contrataciones temporales de personal de apoyo en los momentos picos de recolección de datos.
12. Realizar visitas de monitoreo en los diferentes instituciones, sedes educativas e internados para verificar el proceso de captura de la información de monitoreo a cargo de facilitadores.
13. Todas las demás que se requieran para cumplir con los requerimientos de M&E del donante

### **SUPERVISORY RESPONSIBILITY/ RESPONSABILIDAD DE SUPERVISION:**

- Ninguna

### **ACCOUNTABILITY / RENDICION DE CUENTAS**

**REPORTS DIRECTLY TO / INFORMA DIRECTAMENTE A:** Coordinadora de M&E.

**WORKS DIRECTLY WITH / TRABAJA DIRECTAMENTE CON:** Coordinadora de M&E, Coordinadora de oficina en Quibdó y Oficial de M&E central.

### **KNOWLEDGE AND EXPERIENCE / CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA:**

- Profesional en las áreas económicas, sociales e ingenierías.
- Mínimo 2 años de experiencia laboral.
- Indispensable experiencia en manejo de herramientas que permitan la creación, administración y análisis de bases de datos a nivel avanzado a través del uso de tablas dinámicas, comandos de búsqueda y generación de gráficos en Excel y/o Access.
- Experiencia de trabajo en organizaciones no gubernamentales, preferible en temas sociales, de educación, protección, niñez, juventud, género, y/o de ayuda humanitaria



## POSITION DESCRIPTION

- Experiencia específica de mínimo 1 año en el manejo de bases de datos
- Experiencia específica de mínimo 1 año en el manejo de sistemas de información.
- Experiencia específica mínima de 1 año en procesamiento de datos.
- Experiencia específica mínima de 1 año en temas relacionados con el monitoreo y la evaluación de proyectos
- Experiencia específica en el diseño e implementación de instrumentos de captura, procesamiento y análisis.
- Preferible con experiencia en temas relacionados con el levantamiento de líneas base, pretest, postest y evaluaciones.
- Conocimientos y experiencia en el manejo de herramientas de planeación, instrumentación y control de procesos.
- Conocimientos en el manejo de Word, Excel, Power Point, Outlook e internet
- Preferible, pero no indispensable manejo de herramientas de cartografía básica y generación de mapas
- Preferible, pero no indispensable un nivel A1 del idioma inglés
- Dominio del idioma español

### SUCCESS FACTORS / FACTORES DE EXITO:

1. Trabajo en equipo
2. Alta capacidad de análisis y síntesis
3. Alta capacidad para la elaboración de documentos
4. Capacidad resolutoria y toma de decisiones
5. Flexibilidad y adaptabilidad
6. Proactividad y emprendimiento
7. Buenas relaciones interpersonales
8. Alto nivel de compromiso
9. Excelente capacidad de comunicación
10. Capacidad para trabajar bajo presión
11. Amplia capacidad organizativa y de planeación
12. Retroalimentación positiva y crítica constructiva
13. Transparencia, solidaridad y confianza
14. Eficiencia en los tiempos de respuesta
15. Altos niveles de estándares de calidad
16. Capacidad para interactuar con equipos multidisciplinarios y multiculturales

### COMO APLICAR:

- Enviar hoja de vida debidamente diligenciada en formato PDF.
  - Las personas que no cumplan con los requisitos específicos requeridos, por favor abstenerse de enviar su aplicación.
  - Se tendrán en cuenta las hojas de vida recibidas entre 10 y 13 de Noviembre de 2015
  - Todas las aplicaciones deben:
    - Ser enviadas únicamente al correo electrónico [info@co.mercycorps.org](mailto:info@co.mercycorps.org)
- Indicar en el asunto del mensaje: **Oficial Monitoreo & Evaluación**

**Nota:** Sólo los candidatos preseleccionados serán contactados

Mercy Corps brinda bajo el principio de la igualdad de género, oportunidades entre mujeres y hombres en todas las posiciones de la organización.



- <http://creativecommons.org/publicdomain/zero/1.0>  
To the extent possible under law, Mercy Corps has waived all copyright and related or neighboring rights to this document.