

# TÉCNICO DE PROYECTO / VA

## Descripción de la posición

**Ubicación** [Valledupar](#), Cesar con viajes frecuentes a Valledupar, Aguachica, Bosconia, El Copey, La Paz, La Jagua de Ibirico

**Estado de la posición:** Jornada completa

**Nivel salarial:** Nivel 3

**Miembro del equipo corriente:** Ninguna persona ostenta este cargo en la actualidad. Enumere el nombre del miembro del personal actualmente en esta posición

## Sobre Mercy Corps

Mercy Corps es un líder global en la organización impulsado por la convicción de que un mundo mejor es posible. En desastre, en penurias, en más de 40 países alrededor del mundo, nos asociamos para poner soluciones audaces en acción — ayudar a la gente a triunfar sobre la adversidad y construir comunidades más fuertes desde dentro. Ahora, y para el futuro.

## Resumen del Programa/Departamento

Mercy Corps trabaja para responder a la afluencia de más de 600.000 emigrantes venezolanos en Colombia y específicamente a lo largo de la frontera. A través de fondos de emergencia, Mercy Corps proveerá asistencia a 7.000 emigrantes venezolanos y colombianos recién retornados en situación de máxima vulnerabilidad en el departamento de Cesar: Valledupar, Aguachica, Bosconia, El Copey, La Paz, La Jagua de Ibirico, a través de un programa de efectivo (MPCA, por sus siglas en inglés) para la compra de productos no alimentarios (NFI), transporte, vivienda, ropa, comunicaciones, productos de aseo e higiene y otros productos no alimenticios, para aliviar su situación de vulnerabilidad y sufrimiento.

## Resumen de Posición General

El Técnico de Proyecto (TP) será responsable de la coordinación, en las áreas donde se desarrolla el proyecto y de todas las actividades programáticas; además, deberá llevar un control y seguimiento presupuestario de las actividades bajo su responsabilidad.

## ESTRATEGIA Y VISIÓN

- Reconocer las oportunidades para acciones innovadoras y crear un entorno en el que puntos de vista alternativos son bienvenidas.
- Establecer la dirección por priorizar y organizar acciones y recursos para lograr objetivo

## GESTIÓN DE PROGRAMAS

- Liderar e implementar el proyecto en los municipios y departamentos focalizados, para garantizar los cumplimientos de los objetivos: distribución de tarjetas de efectivo, monitorear el gasto del recurso, asegurarse que los recursos no se emplean en actividades ilegales: droga, compra de armas, maltratos intrafamiliares u otros.

- Mantener los registros y la base de datos de beneficiarios al día.
- Elaborar informes técnicos mensuales y trimestrales. Participa en la elaboración del informe final del proyecto y otros requeridos por el donante y Mercy Corps.
- Comprender y estar bien capacitado en la plataforma para recargar y distribuir tarjetas de débito para obtener efectivo.
- Buen manejo en Excel de tablas de control y seguimiento como dashboards u otras.
- Planear y realizar reuniones semanales con todo el equipo y mensuales con socios del consorcio de efectivo.
- Apoyar y supervisar el desempeño individual de otros miembros del equipo que puedan servirle de apoyo como voluntarios (facilitadores) u otro equipo de apoyo.
- Mantener contacto y diálogo permanente con el Oficial de M&E de Riohacha y Valledupar, así como con el asesor Técnico de Cash y el Gerente del Proyecto. Informar, sugerir y preguntar lo que no se entienda.
- Proponer y cumplir con otras tareas y acciones alternativas que sean necesarias para la consecución de las metas del proyecto.
- Responder por el buen uso de los recursos del proyecto y velar porque éste se aplique de acuerdo con lo establecido en el plan operativo.

## GESTIÓN DE EQUIPO

- Ayudar a los miembros del equipo con información, herramientas y recursos para mejorar el rendimiento y alcanzar objetivos.
- Promover la rendición de cuentas, comunicar las expectativas y proporcionar información constructiva de manera formal e informal con reuniones periódicas de uno a uno y revisiones de rendimiento.
- Crear y mantener un ambiente de trabajo de respeto mutuo donde los miembros del equipo se esfuerzan por lograr la excelencia. Contratar, orientar y dirigir a los miembros del equipo según sea necesario.
- Ser propositivo, tener capacidad para trabajar tanto individualmente, con poca supervisión, como en equipo.
- Afrontar con ánimo y buena disposición cualquier otra tarea que le sea asignadas para el efectivo desarrollo del proyecto.

## ADMINISTRACIÓN DE FINANZAS Y CUMPLIMIENTO DE NORMAS

- Asegurar el cumplimiento de las normas de los donantes y Mercy Corps relacionadas con la programación de emergencia.
- Redactar y/o revisar el ámbito de trabajo para contratar y gestionar cualquier consultor técnico, incluyendo revisión de la eficacia técnica y el presupuesto del contrato.

## INFLUENCIA Y REPRESENTACIÓN

- Identifique y construya alianzas de colaboración con socios, beneficiarios, donantes, gobiernos locales y otras partes interesadas.

- Comunicar con eficacia para asegurar que se cumplan los objetivos generales del proyecto y las obligaciones de los donantes.

#### LA SEGURIDAD

- Asegurar el cumplimiento de los procedimientos y políticas de seguridad según lo determinado por el liderazgo de los países.
- Asegurar proactivamente que los miembros del equipo operan en un entorno seguro y son conscientes de las políticas.
- Cumplir con las responsabilidades como empleado del SG-SST (Sistema de gestión de salud y seguridad en el trabajo)

#### APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL

- Como parte de nuestro compromiso con el aprendizaje organizacional y en apoyo de nuestro entendimiento de que las organizaciones de aprendizaje son más eficaces, eficientes y relevantes para las comunidades a las que sirven, esperamos que todos los miembros del equipo tengan disposición de aprender y formarse.

#### LA RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS BENEFICIARIOS

- Se espera que los miembros del equipo de Mercy Corps apoyen todos los esfuerzos hacia la rendición de cuentas, específicamente a nuestros beneficiarios y a las normas internacionales que guían el trabajo internacional de socorro y desarrollo, mientras participan activamente en las comunidades beneficiarias como socios iguales en el diseño, seguimiento y evaluación de nuestros proyectos de campo.
- Se espera que los miembros del equipo se comporten de manera profesional y respeten las leyes locales, las costumbres y las políticas, procedimientos y valores de Mercy Corps en todo momento y en todos los lugares del país.

### **Responsabilidad de supervisión**

Supervisa al personal de apoyo como: voluntarios y facilitadores

### **Responsabilidad**

**Informes directamente a:** Al Gerente de Proyecto.

**Trabaja directamente con:** El Oficial de M&E de Riohacha y Valledupar y con el asesor Técnico de Efectivo, Oficial Administrativo, voluntarios, facilitadores.

### **Conocimiento y Experiencia .**

- Profesional en economía, ingeniería, contabilidad, administración de empresas.

- Se valorará experiencia trabajando con población víctima y/o vulnerable, y al menos un año de experiencia profesional manejando bases de datos y coordinando equipos multidisciplinares.
- Preferiblemente con experiencia coordinando programas humanitarios y cooperación internacional.
- Se valorará conocimiento de las regiones y de los contextos de migración venezolana en Cesar.
- Excelente manejo del paquete MS Office: Power Point, Excel, Word, tablas, base de datos.
- Se valorará leer y escribir inglés.
- Deseable tener conocimiento de los estándares de Sphere (Esfera) y de otra formación en la respuesta humanitaria..

## **Factores de éxito**

Mercy Corps busca profesionales con conocimientos sólidos en su área, y con sentido común y experiencia para resolver situaciones atípicas presentadas en el terreno. Organizadas, disciplinadas, propositivas y eficientes, orientadas a la planificación y cumplimiento de los objetivos. Poseer excelentes habilidades en comunicación oral y escrita. Importante contar con la madurez suficiente para aceptar las críticas y exigencias propias del trabajo, así como reconocer sus debilidades y apoyarse en el equipo de trabajo. Debe contar con empatía y compromiso con la erradicación de aquellas condiciones injustas a las que las personas más vulnerables son sometidas. Disponibilidad para viajar y apoyar actividades en otras zonas del país.

## **Proceso de Aplicación**

- Enviar hoja de vida debidamente diligenciada en formato PDF
- Las personas que no cumplan con los requisitos específicos requeridos, por favor abstenerse de enviar su aplicación.
- Todas las aplicaciones deben:
  - Ser enviadas únicamente al correo electrónico [co-hojasdevida@mercy Corps.org](mailto:co-hojasdevida@mercy Corps.org) Indicar en el asunto del mensaje: Técnico de Proyecto Valledupar
  - El nombre del archivo debe ser su nombre completo

Nota: Sólo los candidatos preseleccionados serán contactados

***Mercy Corps brinda bajo el principio de la igualdad de género, oportunidades entre mujeres y hombres en todas las posiciones de la organización.***